

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้จัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานการกำกับติดตามงานวิจัย จำนวน ๒ อัตรา งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)
 ๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๔๖๑,๐๔๐.๐๐ บาท (สี่แสนหกหมื่นหนึ่งพันสี่สิบบาทถ้วน)
 - ๒.๑ ค่าจ้างเดือนละ ๒๑,๐๐๐.๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ รวมเป็นเงิน ๒๕๒,๐๐๐.๐๐ บาท
 - ๒.๒ ค่าจ้างเดือนละ ๑๗,๔๒๐.๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ รวมเป็นเงิน ๒๐๙,๐๔๐.๐๐ บาท
 ๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่๒๕.๘.๒๕๖๐.....
เป็นจำนวนเงิน ๔๖๑,๐๔๐.๐๐ บาท
 ๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุดและเกณฑ์ตามสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงกำหนด
 ๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) นางสาวปวีศา มณโฑ เจ้าหน้าที่ธุรการ
-

ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานในโครงการ

1. คุณสมบัติ

- 1) เพศชาย/หญิง
- 2) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาขึ้นไป
- 3) หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารแล้ว
- 4) มีสัญชาติไทย
- 5) สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ทุรกันดารได้
- 6) มีใจรักในงานวิจัย
- 7) มีความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office
- 8) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ บุคลิกภาพดี มนุษยสัมพันธ์ดี มีความละเอียดรอบคอบ
- 9) อุทิศตนเพื่องานได้ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

2. ข้อกำหนดทั่วไป

1. ปฏิบัติงานการกำกับติดตามงานวิจัย
2. ปฏิบัติหน้าที่
 - 1) น.ส.อังคณาภรณ์ พงษ์ด้วง ปฏิบัติหน้าที่
 - (1) ดูแลและประสานงานระบบสารสนเทศเพื่อการกำกับและติดตามงานวิจัย
 - (2) ติดตามและสรุปพื้นที่ดำเนินงานวิจัยประจำปีงบประมาณ (ตาราง Matrix)
 - (3) ติดตามแผน-ผลการปฏิบัติงานและตรวจสอบการใช้จ่ายเงินของแต่ละเดือน เพื่อรวบรวมส่งสำนักยุทธศาสตร์และแผนงาน
 - (4) รวบรวมและตรวจสอบงบประมาณการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ รวมทั้งการปรับแผนงานปฏิบัติการรอบ 6 เดือน และ 9 เดือน ของสำนักวิจัย
 - (5) ติดตาม รวบรวม และตรวจสอบการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัยรายไตรมาส เพื่อนำส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งในสถาบัน และหน่วยงานภายนอก
 - (6) การจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม (เรียบเรียง และจัดทำรูปเล่ม)
 - (7) จัดเก็บ และรวบรวมสัญญาเงินทุนอุดหนุนการวิจัย
 - (8) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
 - 2) น.ส.วิมลรัตน์ พรรณเรืองรอง ปฏิบัติหน้าที่
 - (1) ดูแลและประสานงานระบบบริหารงานวิจัยแห่งชาติ (NRMS)
 - (2) รายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส ในระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (NRMS)
 - (3) รวบรวมบทคัดย่อ (Abstracts) งานวิจัย เพื่อใช้สำหรับแนบปิดโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ในระบบ NRMS Ongoing & monitoring
 - (4) ตรวจสอบ แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลโครงการวิจัยตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณตามแผนบูรณาการด้านส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 และนำเข้าในระบบ NRMS
 - (5) จัดทำไฟล์นำเสนอการประชุมต่างๆ ให้ผู้อำนวยการสำนักวิจัย

- (6) บันทึกข้อมูลงานวิจัย ลงในระบบฐานข้อมูลงานวิจัย (MIS)
- (7) ดูแลระบบฐานข้อมูลงานวิจัย (MIS)
- (8) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกหน่วยงานในส่วนกลาง พื้นที่ศูนย์พัฒนาโครงการหลวง และพื้นที่โครงการขยายผลโครงการหลวง หรือมีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรให้เดินทางไปปฏิบัติงานต่างพื้นที่เป็นครั้งคราวทั้งในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

4. กำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานในโครงการ ผู้รับจ้างต้องเริ่มงานที่รับจ้างตามข้อ 1 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2561

5. ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

6. ห้ามผู้รับจ้างแก้ไขเพิ่มเติมเอกสารอันทำให้ผู้รับจ้างรายอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์

7. ดูแลทรัพย์สินเครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงไม่ให้เกิดการสูญหายหรือเสียหาย

8. ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือกับผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

9. ในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายโดยความผิดหรือโดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

ขอบเขตการปฏิบัติงานการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน

10. การเพิ่มหรือลดขอบเขตการปฏิบัติงาน หรือการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่กำหนดหรือปฏิบัติงานตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นตามข้อตกลงข้อ 2 และข้อ 5 ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มหรือลดค่าจ้าง โดยถือตามเกณฑ์ที่ตกลงกันไว้ ดังนี้

10.1 ในกรณีการลดขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ปริมาณงานลดลง ให้คิดคำนวณ ค่าจ้างที่ลดลงตามอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายงวด

10.2 ในกรณีการเพิ่มขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเกินเวลาที่กำหนด หรือมีปริมาณงานเพิ่มขึ้น ให้คิดค่าจ้างเพิ่มขึ้น แต่ไม่เกินอัตรารายจ่ายเงินตามระเบียบสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงหรืออัตราที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

10.3 กรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติงานในต่างพื้นที่ หรือมีการพักค้างคืนให้คิดค่าใช้จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงกำหนด

11. การจ่ายค่าจ้างที่เกิดขึ้นตามข้อ 10 ดังกล่าว ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

วงเงินค่าจ้างโดยประมาณ

จ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานในโครงการจำนวน 2 อัตรา คือ

1. น.ส.อังคณาภรณ์ พงษ์ด้วง อัตราการจ้างงวดละ 21,000 บาท จำนวน 12 งวด รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 252,000 บาท (สองแสนห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน) ระยะเวลาการจ้าง 1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561
2. น.ส.วิมลรัตน์ พรรณเรืองรอง อัตราการจ้างงวดละ 17,420 บาท จำนวน 12 งวด รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 209,040 บาท (สองแสนเก้าพันสี่สิบบาทถ้วน) ระยะเวลาการจ้าง 1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561